

Przedszkole Nr 8 ZIELONY ZAKĄTEK w Skierniewicach
ul. St. Rybickiego 2, 96-100 Skierniewice
NIP 8361690898, REGON 750020810,
tel. 46 833 21 28

Zarządzenie Nr 9/2018
Dyrektora Przedszkola Nr 8 „Zielony Zakątek” w Skierniewicach
z dnia 1 marca 2018 r.
w sprawie zasad ewidencjonowania wyjść służbowych i prywatnych pracowników
niepedagogicznych Przedszkola Nr 8 „Zielony Zakątek” w Skierniewicach

Na podstawie:

- Kodeks pracy D.U. z dnia 12 stycznia 2018 r. Poz. 108
- Regulaminu Pracy Przedszkola Nr 8 w Skierniewicach

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli wyjść służbowych i prywatnych pracowników niepedagogicznych i jego rozliczania zarządzam co następuje:

§ 1

1. Pracodawca może udzielić pracownikowi zwolnienia od pracy w celu załatwienia spraw służbowych i prywatnych. Udzielenie zwolnienia następuje na pisemny wniosek pracownika składany bezpośrednio przełożonemu w ewidencji wyjść.

§ 2

2. Dyrektor prowadzi dla każdego pracownika ewidencję wyjść służbowych i prywatnych pracowników niepedagogicznych, które rozliczane są w systemie miesięcznym. Wzór ewidencji wyjść służbowych i prywatnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

3. Każde wyjście w celach osobistych nie jest wliczane do czasu pracy pracownika, a świadczenie pracy poza ustalonym harmonogramem czasu pracy, odpracowane za wyjście w celach osobistych nie jest rozumiane, jako praca w godzinach nadliczbowych, za który przysługuje dodatek. Praca świadczona w ramach odpracowywania godzin wyjść w celach prywatnych" nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych. Odpracowanie zwolnienia od pracy nie może naruszać prawa pracownika do odpoczynku, o którym mowa w art. 132 i 133 kodeksu pracy.
4. Wzór ewidencji odpracowania wyjść prywatnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Dyrektor Przedszkola Nr 8 „Zielony Zakątek”
mgr Beata Pacocha