

Zarządzenie Nr 4/2016

Dyrektora Przedszkola Nr 8 „Zielony Zakątek” w Skierniewicach

z dnia 21.03.2016 r.

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola Nr 8 „Zielony Zakątek” w Skierniewicach na rok szkolny 2016/2017

Na podstawie:

- Rozdział 2 a ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2015 r, poz.2156 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942)
- Uchwały NR VI/48/2015 Rady Miasta Skierniewice z dnia 26 lutego 2015 r w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto Skierniewice, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów, ze zmianami, zarządzam co następuje:
- Zarządzenia Nr 22.2016 Prezydenta Miasta Skierniewice z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Miasto Skierniewice, na rok szkolny 2016/2017
- Regulaminu Rekrutacji dzieci do Przedszkola Nr 8 „Zielony Zakątek” w Skierniewicach

§1

Powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- Anna Szymańska- przewodnicząca
- Anna Grochowska- członek
- Magdalena Otocka- członek

§2

Do zadań Komisji należy:

1. Weryfikacja spełniania przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z Regulaminem rekrutacji dzieci do Przedszkola Nr 8 „Zielony Zakątek” w Skierniewicach w terminie od 1 do 8 kwietnia 2016 r.
2. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w dniu 8 kwietnia 2016 r. o godz.15.00

3. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w dniu 22 kwietnia 2016 r. o godz. 10.00. Listy powinny zawierać imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
4. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego podpisany przez przewodniczącego i członków komisji, zawierającego:
 - Datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej
 - Imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu
 - Informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach

Do protokołu należy dołączyć;

- Listę zweryfikowanych wniosków
 - Informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego
 - Listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
 - Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
5. Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka w ciągu 5 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem dzisiejszym.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 8

mgr Jolanta Wasilewska